

รายงานการวิเคราะห์ผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเสริมงาม
อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

บทที่ ๑ บทนำ

๑

บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒

บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗

(วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยดงบประมาณ)

บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๙

คำนำ

โรงพยาบาลเสริมงาม จังหวัดลำปาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

ผู้จัดทำ
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลเสริมงาม

โรงพยาบาลเสริมงาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลเสริมงาม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อในโรงพยาบาลอีกทางหนึ่ง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ การจัดซื้อจัดจ้างตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลเสริมงาม นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

บทที่ ๒ สรุปผลการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๑ ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลเสริมงาม แบ่งออกเป็น ๓ ศูนย์การสั่งซื้อคือ

๑. วัสดุทั่วไปหน่วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้จัดซื้อ

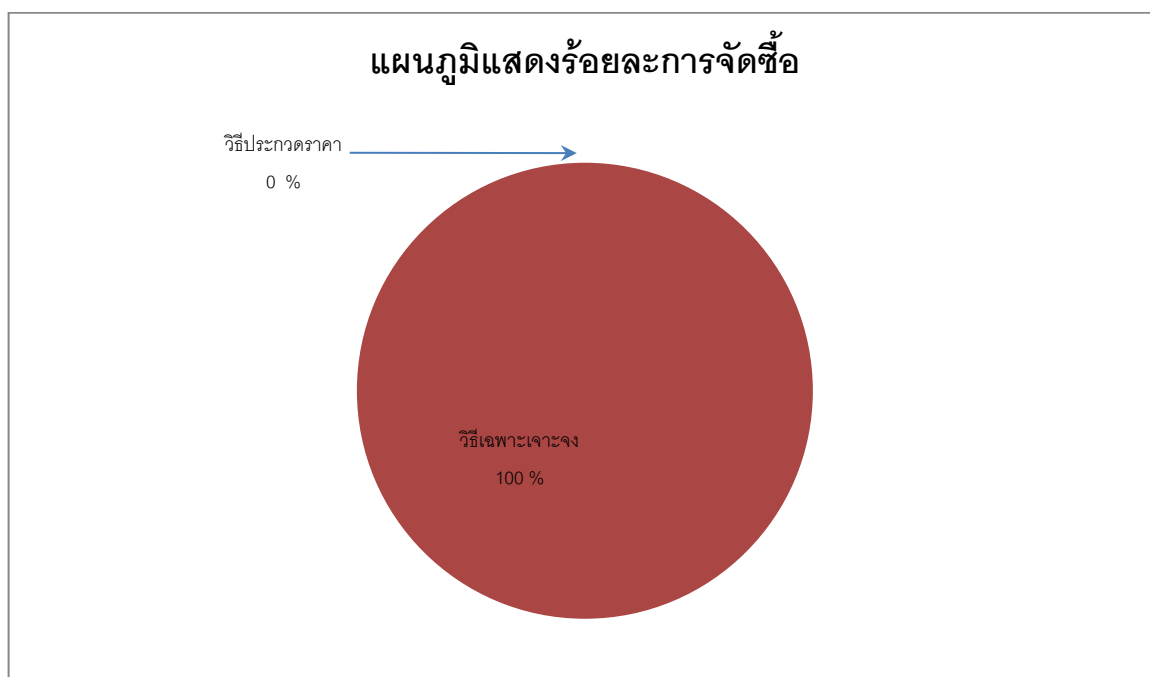
๒. ยาและเวชภัณฑ์มีไชยา กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค เป็นผู้จัดซื้อ

๓. วัสดุการแพทย์ ชันสูตร หันตกรรม กลุ่มงานการพยาบาลเป็นผู้จัดซื้อโดยให้ออก

เลขการสั่งซื้อรวมเป็นศูนย์เดียวผ่านหนังสือออกและหนังสือตรวจที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๕๖๐	๑๐๐ %
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding	๐	๐
รวม	๓๕๖๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลเสริมงาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๕๖๐ ครั้ง เป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕๖๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %



๒.๒ การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ (งบค่าเสื่อม)

โรงพยาบาลเสริมงาม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ งบประมาณ (งบค่าเสื่อม) ๗๐ % ปี ๒๕๖๔ จำแนกปรับปรุง ๖ รายการ จัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ๕ รายการ และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๕,๖๓๐ บาท

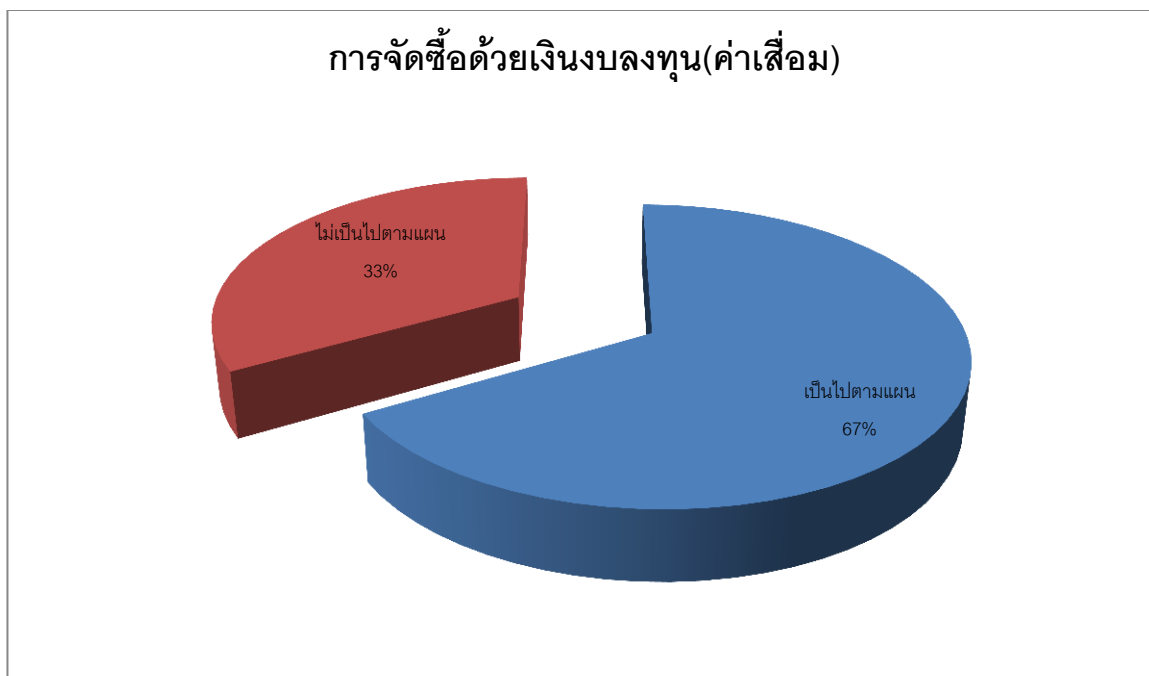
จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E-bidding
การจัดซื้อ	๗	๐
การจัดจ้าง	๘	๐
รวม	๑๕	๐

หมายเหตุ เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนงบประมาณมาได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานดังกล่าว และผลการดำเนินการในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ(งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการ จัดหา	จำนวน โครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ			
		เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณ คงเหลือ	เงินเหลือจ่าย
การจัดซื้อ	๗	๒	๕	๓๙๘,๖๐๐	๓๗๑,๑๐๐	๐	๒๗,๕๐๐
การจัดจ้าง	๘	๘	-	๑,๔๖๔,๕๓๐	๑,๔๖๔,๕๓๐	๐	๐
รวม	๑๕	๑๐	๕	๑,๘๖๓,๑๓๐	๑,๘๓๕,๖๓๐	๐	๒๗,๕๐๐

การจัดซื้อด้วยเงินลงทุน (ค่าเสื่อม)



จากตารางจะเห็นว่าโรงพยาบาลเสริมงาม สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดหาด้วยเงินลงทุน (ค่าเสื่อม) ๑๕ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %

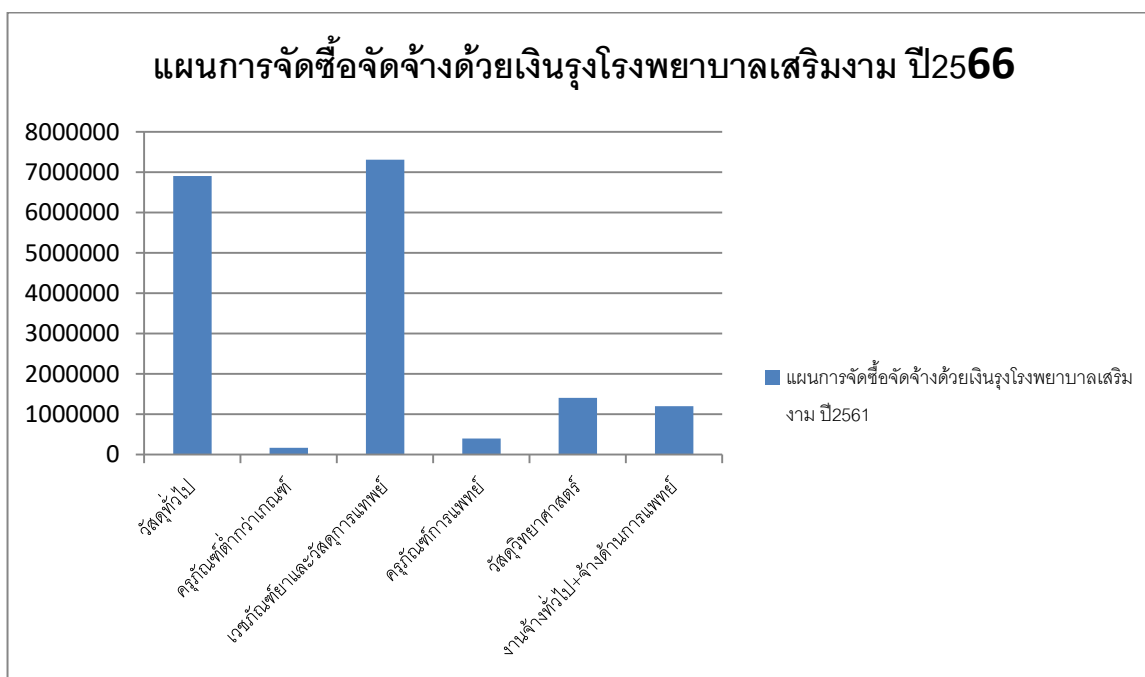
๒.๓ การจัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาลเสริมงาม)

โรงพยาบาลเสริมงาม ได้จัดสรรเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับจัดซื้อยา วัสดุ การแพทย์ วัสดุชั้นสูง วัสดุทันตกรรม และวัสดุทั่วไปให้บริการแก่ผู้ป่วย และใช้ในการดำเนินงานตามปกติของ โรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับจัดสรรเงินบำรุงทั้งสิ้น รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลเสริมงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน(บาท)	ร้อยละ
วัสดุทั่วไป	๖,๙๐๐,๓๕๐	๓๙.๓๔
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๖๔,๐๐๐	๐.๗๔
วัสดุยาและเวชภัณฑ์	๗,๓๐๙,๕๗๒.๖๗	๔๒.๖๔
วัสดุการแพทย์,ทันตกรรม	๔๐๑,๐๓๖	๒.๓๐
วัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๔๐๕,๙๖๗	๘.๐๘
งานจ้างทั่วไป+จ้างด้านการแพทย์	๑,๒๐๐,๐๐๐	๖.๙๐
รวม	๑๗,๓๘๐,๙๒๕.๖๗	๑๐๐

วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนได้แก่ วัสดุทั่วไป วัสดุยาเวชภัณฑ์ ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยวัสดุทั่วไปได้รับอนุมัติตามแผนเงิน ๖,๙๐๐,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๔ % ครุภัณฑ์ทั่วไป ๑๖๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๔ % วัสดุยาและเวชภัณฑ์ ๗,๓๐๙,๕๗๒.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๖๔ % วัสดุการแพทย์บวกวัสดุทันตกรรม ๔๐๑,๐๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ % วัสดุวิทยาศาสตร์ ๑,๔๐๕,๙๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๘ % งานจ้างทั่วไปและงานจ้างด้านการแพทย์ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๙๐ % ดังแผนภูมิ



ได้รับการจัดสรรและอนุมัติแผนจัดซื้อโดยผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพัสดุ	วงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน(บาท)	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแล้ว(บาท)	ร้อยละการจัดซื้อตามแผน
วัสดุทั่วไป	๖,๙๐๐,๓๕๐	เฉพาะเจาะจง	๓,๔๑๗,๙๔๕.๓๐	๐.๔๙
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๖๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๖๔,๐๐๐	๑๐๐
วัสดุยาและเวชภัณฑ์	๗,๓๐๙,๕๗๒.๖๗	เฉพาะเจาะจง	๗,๖๙๓,๗๗๓.๕๐	๑๐๕.๒๕
วัสดุการแพทย์+ทันตกรรม	๔๐๑,๐๓๖	เฉพาะเจาะจง	๒,๐๘๕,๐๓๖.๒๕	๕๑๙.๙๑
วัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๔๐๕,๙๖๗	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๑๐,๒๕๒.๔๒	๑๐๐.๓๐
งานจ้างทั่วไป+จ้างด้านการแพทย์	๑,๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๒,๓๖๑,๑๗๑.๘๙	๑๙๖.๗๖
รวม	๑๓,๑๓๖,๕๗๕.๖๗		๑๕,๑๓๒,๑๗๙.๓๖	๑๑๕.๑๙

ตารางที่ ๕ พบว่าในหมวดวัสดุทั่วไปได้ดำเนินการได้ร้อยละ ๐.๔๙ % ของแผนการจัดจ้างครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ % หมวดยาและเวชภัณฑ์ ได้ร้อยละ ๑๐๕.๒๕ % วัสดุการแพทย์+ทันตกรรม ได้ร้อยละ ๕๑๙.๙๑ % หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ร้อยละ ๑๐๐.๓๐ % งานจ้างทั่วไป+งานจ้างด้านการแพทย์ ได้ร้อยละ ๑๙๖.๖๒ %

บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์การจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/และหยั่งงบประมาณ)

การจัดซื้อจัดจ้างในโรงพยาบาลเสริมงาม แบ่งพัสดุนออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ วัสดุทั่วไปและวัสดุเวชภัณฑ์ยา และวัสดุการแพทย์ ซึ่งมีมีหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนจำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ งาน พัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานการพยาบาล กลุ่มงาน ทันตกรรม และกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นเงิน ๑๙,๗๑๒,๔๘๗.๓๘ บาท โดยแยกเป็นเงินงบประมาณค่าเสื่อมจำนวน ๑,๑๓๖,๕๕๐ บาท เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) ๑๘,๕๗๕,๙๓๗.๓๘ บาทซึ่งมีผลดำเนินงานดังนี้

๑. เงินลงทุนงบค่าเสื่อม ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์และปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน จำนวน ๑,๘๓๕,๖๓๐ บาท

๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุงโรงพยาบาล) ได้รับจัดสรรเงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจำนวน ๑๘,๕๗๕,๙๓๗.๓๘ บาท โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ หมวดวัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงินบำรุงเพื่อจัดซื้อจัดจ้างและมีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ จัดซื้อวัสดุทั่วไป ได้รับจัดสรรเงินจำนวน ๓,๔๑๗,๙๔๕.๓๐ บาท

ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๓๐๗ ครั้ง

เป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๑๓,๑๕๔.๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ

๘๘ % ของเงินที่ได้รับจัดสรร

๒.๑.๒ จัดจ้างทั่วไป ๒๕๓ ครั้ง รับจัดสรรเงินจำนวน

๒,๓๖๑,๑๗๑.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒ %

๒.๒ หมวดเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ ได้รับจัดสรรเงินบำรุงเพื่อจัดซื้อจัดจ้างและมีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ จัดซื้อเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ ๙,๙๗๙,๖๗๐.๓๙ บาท

๒.๒.๒ จัดจ้างด้านการแพทย์ ๒,๓๖๑,๑๗๑.๘๙ บาท

จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อพัสดุทั้ง ๒ ประเภท มีการดำเนินการจัดซื้อพัสดุกินแผนเนื่องจากด้านการรักษามีผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้น และมีการจัดซื้อวัสดุมากขึ้น โดยเฉพาะวัสดุการแพทย์ วัสดุยาและเวชภัณฑ์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า
๒. การจัดซื้อจัดจ้างงบค่าเสื่อมได้รับอนุมัติล่าช้า
๓. รายการครุภัณฑ์การแพทย์ที่ขอจากเงินงบประมาณซ้ำซ้อนกับแผนงบค่าเสื่อม
๔. ทางจังหวัดควรมีการนัดประชุมปรึกษาก่อน กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสุ่มเสี่ยง
๕. ควรมีการจัดประชุม หรืออบรมเป็นระยะ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด ระเบียบ

บทที่ ๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ทางกรมบัญชีกลางควรมีการจัดอบรมและยกตัวอย่างให้เห็นชัดเจน
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุควรศึกษา พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปอย่างถูกต้อง
๓. ติดตามและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการบริหาร
๔. ให้แต่ละศูนย์การสั่งซื้อควบคุมกำกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและถ้ามีการจัดซื้อจัดจ้างต้องได้รับการอนุมัติก่อนทุกครั้ง

ปกหลัง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลเสริมงาม
โทร. ๐๕๔ ๒๘๖๑๑๗-๘